

Febelhair Academy 4 Students

Deelnamevoorwaarden – schooljaar 2026-2027

1. Organisatie van de opleiding

- De opleidingen worden georganiseerd op school en richten zich op groepen van **minimum 10 en maximum 16 leerlingen/cursisten**, zodat praktijkgericht kan worden gewerkt met voldoende individuele begeleiding. Een inschrijving met minder dan 10 deelnemers is mogelijk, maar er worden steeds **minimaal 10 deelnemers per opleiding gefactureerd**.
- Het is mogelijk om met het 6de en 7de jaar samen of apart deel te nemen, afhankelijk van de interne organisatie van de school.
- Indien een school het minimum van 10 deelnemers niet bereikt binnen één klas, kunnen leerlingen uit verschillende jaren (6^{de} en 7^{de}) samengevoegd worden.
- Een (klas)groep kan zich inschrijven voor **maximum twee opleidingen** uit het aanbod.
- Leerkrachten kunnen er ook voor kiezen om **actief deel te nemen aan de opleiding**. In dat geval worden zij beschouwd als deelnemer en **mee opgenomen in de facturatie aan hetzelfde tarief als de leerlingen**.

2. Inschrijving en bevestiging

- Inschrijving gebeurt uitsluitend via het officiële online inschrijvingsformulier op de website van Febelhair. Inschrijvingen via e-mail worden niet aanvaard.
- **Schrijf elke groep of klas afzonderlijk in via het online inschrijvingsformulier.** Wil je meerdere groepen of klassen inschrijven? Vul dan voor elke groep of klas een afzonderlijk inschrijvingsformulier in. Worden leerlingen uit verschillende leerjaren, bijvoorbeeld het 6de en 7de jaar, samengevoegd tot één groep? **Dan volstaat één inschrijvingsformulier voor deze gezamenlijke groep.**
- Bij het invullen van het inschrijvingsformulier bezorgt de school volgende informatie:
 - Gekozen opleiding(en)
 - Voorkeursdata (gelieve rekening te houden met stageperiodes, examens en schoolactiviteiten)
 - Aantal leerlingen
 - Facturatiegegevens
 - E-mailadressen van alle betrokken leerkrachten (bv. vakleerkracht(en), begeleidende leerkracht, contactpersoon, boekhouding)
 - Correct adres van de opleidingslocatie
 - Informatie over parkeermogelijkheden
- Om de planning haalbaar te houden, wordt gevraagd om **geen vrijdagen als voorkeursdag op te geven**, aangezien de meeste opleiders dan actief zijn in het salon.
- Na het vastleggen van de opleidingsdatum door de organisator ontvangt de school een bevestigingsmail met de **data, praktische afspraken** en de **deelnamevoorwaarden in bijlage**. De school wordt gevraagd om de voorgestelde data formeel te bevestigen per mail. De opleiding wordt pas definitief ingepland na ontvangst van deze bevestiging.

- Ongeveer **één maand vóór de opleiding** ontvangt de school een herinneringsmail met nogmaals een overzicht van de praktische afspraken en de nodige informatie ter voorbereiding.
- Indien het aantal deelnemers na inschrijving wijzigt (bv. door leerlingen die stoppen), moet de school dat zo snel mogelijk melden per mail naar onderwijs@fbz-fse.org. Wijzigingen hebben geen invloed op het minimum van 10 te factureren leerlingen per opleiding.

3. Kostprijs

- De deelname aan de opleiding kost **€ 35 per leerling**.
- Voor de meeste opleidingen wordt gewerkt met oefenhoofden die door Febelhair worden voorzien. Hiervoor wordt een bijdrage gevraagd van **€ 25 per oefenhoofd**.
- Voor bepaalde opleidingen (zoals updo en extensions) werken leerlingen met oefenhoofden met lang haar die reeds beschikbaar zijn op school. In dat geval wordt er geen extra kost voor een oefenhoofd aangerekend.
- Voor de opleiding **Extensions** geldt een specifieke regeling:
 - Leerlingen werken met de oefenhoofden die beschikbaar zijn op school
 - Elke leerling koopt een **persoonlijk extensionspakket aan (€ 40)**
- Leerkrachten die actief deelnemen aan de opleiding worden beschouwd als deelnemer en worden **gefactureerd aan hetzelfde tarief als de leerlingen**.

4. Oefenhoofden

- Om de kwaliteit van de opleidingen te garanderen, wordt voor de opleidingen waarvoor dit van toepassing is gewerkt met **oefenhoofden die door Febelhair worden voorzien**.
- Deze oefenhoofden voldoen aan de kwaliteitsvereisten die nodig zijn om de aangeleerde technieken correct te kunnen inoefenen en uitvoeren. Oefenhoofden die reeds op school aanwezig zijn, kunnen verschillen in kwaliteit en zijn daardoor niet altijd geschikt voor de technieken die tijdens de opleiding worden aangeleerd.
- De oefenhoofden worden **voorafgaand aan de opleiding naar de school verstuurd**. De school staat in voor een veilige en zorgvuldige stockage tot de dag van de opleiding.
- De geleverde oefenhoofden zijn specifiek bestemd voor Febelhair Academy 4 Students en mogen **niet voorafgaand aan de opleiding tijdens andere lessen of praktijkmomenten worden gebruikt**.
- De school zorgt ervoor dat alle geleverde oefenhoofden bij de start van de opleiding ongebruikt en beschikbaar zijn.
- Indien op de dag van de opleiding oefenhoofden overblijven, bijvoorbeeld door ziekte of onverwachte afwezigheid van een leerling, worden deze **niet teruggestuurd en niet terugbetaald**.

5. Facturatie

- De facturatie gebeurt per school.
- De organisator bezorgt vooraf een **sjabloon van de deelnemerslijst** aan de school.
- De school is verplicht om dit sjabloon te gebruiken voor het registreren van de aanwezige leerlingen.
- Op de dag van de opleiding vult de leerkracht de deelnemerslijst in.
- Deze lijst wordt gecontroleerd en ondertekend door de opleider en vormt de basis voor de facturatie.
- Na de opleiding wordt de aanwezigheidslijst door de leerkracht ingescand en per e-mail bezorgd aan: onderwijs@fbz-fse.org

5.1 Afspraken rond aantal deelnemers

- De facturatie gebeurt op basis van het aantal aanwezige leerlingen.
- Er wordt steeds een minimum van **10 leerlingen per opleiding** gefactureerd.

5.2 Opmaak en verzending van de factuur

- De factuur wordt opgemaakt op basis van de ondertekende aanwezigheidslijst.
- De factuur wordt **binnen de 14 werkdagen** na de opleiding bezorgd aan de school.
- De facturatiegegevens worden vooraf door de school ingevuld, inclusief contactpersoon voor boekhouding.

6. Annulatievoorwaarden

- Annulatie dient schriftelijk te gebeuren via e-mail: onderwijs@fbz-fse.org.
- Bij annulatie **meer dan 10 werkdagen vooraf** worden geen kosten aangerekend.
- Bij annulatie **minder dan 10 werkdagen vooraf of no-show** wordt de volledige kostprijs aangerekend.

7. Wijzigingen en overmacht

- Indien de school tijdig annuleert (meer dan 10 werkdagen vooraf), wordt in overleg bekeken of de opleiding, afhankelijk van de beschikbaarheden, kan worden verplaatst.
- In uitzonderlijke situaties (zoals ziekte van de opleider of overmacht) kan een opleiding worden verplaatst. De organisator brengt de school hiervan zo snel mogelijk op de hoogte en stelt een nieuwe datum voor.
- In dergelijke situaties kan geen schadevergoeding worden geëist van de organisator.

8. Praktische afspraken

- De opleiding vindt plaats van **09u30 tot 16u00**.
- De opleider is minstens **30 minuten vóór de start** aanwezig om het lokaal voor te bereiden.
- Er wordt geen rekening gehouden met speeltijden of korte pauzes van de school.
- Voor de middagpauze wordt uitgegaan van een pauze van **30 minuten**.
- De opleiding loopt tot het voorziene einduur, tenzij de opleider aangeeft dat het volledige programma eerder is afgerond.

9. Evaluatie

- Op het einde van elke opleiding vullen deelnemers een **online evaluatieformulier** in via een QR-code.
- De opleider is verantwoordelijk voor het aanmoedigen van de deelnemers om dit in te vullen.
- De feedback wordt gebruikt om de kwaliteit van de opleidingen te bewaken en te verbeteren.

10. Certificaat

- Elke deelnemer ontvangt op het einde van de opleiding een **deelnamecertificaat**.
- Dit certificaat wordt ondertekend door de opleider.

11. Verantwoordelijkheid van de school

De school:

- voorziet een geschikt praktijklokaal en infrastructuur volgens de praktische fiche
- zorgt voor de nodige materialen
- staat in voor de veilige en zorgvuldige stockage van de geleverde oefenhoofden en zorgt ervoor dat deze bij de start van de opleiding ongebruikt en beschikbaar zijn
- staat in voor de begeleiding van en het toezicht op de leerlingen
- voorziet dat minstens één leerkracht aanwezig is gedurende de volledige opleiding in het praktijklokaal
- staat in voor het onthaal van de opleider (toegang, lokaal, informatie, parking)

12. Verantwoordelijkheid van de sector

De sector:

- voorziet een gekwalificeerde opleider
- staat in voor de organisatie en coördinatie
- fungeert als centraal aanspreekpunt
- stemt af met de opleider (datum, locatie, planning)
- zorgt voor levering van oefenhoofden (indien van toepassing)
- bewaakt de kwaliteit van de opleiding

13. Aansprakelijkheid

- De school blijft verantwoordelijk voor de leerlingen gedurende de volledige opleiding.
- De sector kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of ongevallen die voortvloeien uit het niet-naleven van infrastructuur- of veiligheidsvoorwaarden.